

**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПОДГОТОВКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ В ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ  
ЭКЗЕМПЛЯРОВ (КОПИЙ) АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИХ  
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВ»**

**Модуль «Избирательная комиссия»**

**Инструкция пользователя**

Листов 24

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ является инструкцией пользователя специального программного обеспечения (далее - СПО) «Подготовка уведомления о представлении в избирательную комиссию экземпляров (копий) агитационных материалов и их электронных образов» в соответствии со статьей 54 ФЗ-67 от 12.06.2002 (далее - «Подготовка уведомления») модуля «Избирательная комиссия».

В разделе 1 приводятся сведения о назначении программы и информация, достаточная для понимания функций программы и ее эксплуатации.

В разделе 2 приводятся системные требования, необходимые для работы СПО «Подготовка уведомления» модуля «Избирательная комиссия».

В разделе 3 приводится описание функциональности и порядок действий пользователя в СПО «Подготовка уведомления» модуля «Избирательная комиссия».

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение программы                                     | 4  |
| 2. Условия выполнения программы                             | 5  |
| 3. Выполнение программы                                     | 8  |
| 3.1. Запуск программы                                       | 8  |
| 3.2. Горячие клавиши                                        | 8  |
| 3.3. Начало работы: загрузка справочника по кампании        | 9  |
| 3.4. Просмотр общей информации                              | 9  |
| 3.5. Работа со списком агитационных материалов              | 11 |
| 3.5.1. Приёмка агитационного материала                      | 12 |
| 3.5.2. Удаление карточки агитационного материала            | 13 |
| 3.5.3. Редактирование агитационного материала               | 14 |
| 3.5.4. Заполнение данных в карточке агитационного материала | 15 |
| 3.6. Формирование заключения(ий) и файла выгрузки           | 20 |
| Перечень сокращений                                         | 23 |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Назначением СПО «Подготовка уведомления» модуля «Избирательная комиссия» является:

- унификация процесса представления сведений об агитационных материалах в избирательные комиссии в соответствии со статьей 54 ФЗ-67 от 12.06.2002;
- обеспечение подачи сведений об агитационных материалах в электронном виде для их дальнейшей автоматизированной проверки и учета работниками ИК;
- облегчение труда работникам ИК по проверке и вводу в задачу «Агитация» агитационных материалов;
- соблюдение регламентных сроков по вводу агитационных материалов в задачу «Агитация».

СПО «Подготовка уведомления» модуля «Избирательная комиссия» обеспечивает выполнение следующих задач:

- просмотр и, в случае крайней необходимости, корректировка сведений об агитационных материалах;
- приёмка отсмотренных сведений об агитационных материалах;
- формирование выгрузки для загрузки в задачу «Агитация»;
- автоматическое формирование печатной формы уведомления и заключения.

Использование СПО «Подготовка уведомления» применимо в период избирательных кампаний при подаче сведений об агитационных материалах в следующие уровни избирательных комиссий:

- Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
- Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации;
- Окружная избирательная комиссия.

## 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

СПО «Подготовка уведомления» состоит из двух модулей: модуль «Кандидат / Избирательное объединение» для представителей участников избирательного, референдумного процесса (далее - УИП) и модуля «Избирательная комиссия» для работников ИК. Каждый модуль представляет собой автономное portable-приложение (не требует установки). Для его функционирования не требуется наличие активного подключения к сети Интернет. СПО предназначено для использования на рабочих станциях (АРМ / ПК) УИП / работников ИК.

Требования к аппаратному обеспечению:

- ЭВМ: процессор Pentium IV с частотой не ниже 2200 МГц, ОЗУ 2 Гб, HDD 15 Гб со свободным местом не менее 700 МБ, наличие портов SVGA\DV\HDMI\DP, USB;
- монитор: LCD, 2D, SVGA\DV\HDMI\DP. Рекомендуемое соотношение сторон экрана – 16:9, разрешение 1920\*1280, минимальное - 1280x720;
- клавиатура: АТ, 101 клавиша;
- мышь: трехкнопочная – левая кнопка мыши, правая кнопка мыши и скролл.

Требования к программному обеспечению:

- операционная система:
  - Windows: 7 Pro Rus SP1 или 10 Pro / Enterprise;
  - Linux: Ubuntu 20.4 или выше;
- для Windows: программное обеспечение: Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable 64-bit / 32-bit;
- для Windows 7: наличие обновления KB3063858 [64-bit](#) / [32-bit](#);
- для Ubuntu (Linux): программное обеспечение Fuse (инструкция по установке в зависимости от версии Ubuntu – <https://github.com/appimage/appimagekit/wiki/fuse>).

Требования к дополнительному программному обеспечению:

- программа работы с архивами документов для распаковки СПО «Подготовка уведомления»;
- средства просмотра прилагаемых агитационных материалов (графический редактор, программа просмотра изображений, сканов и т.п.);
- программа просмотра файлов в формате PDF.

Для работы СПО «Подготовка уведомления» модуля «Избирательная комиссия» требуется наличие файла-выгрузки (архива), сформированного представителем УИП в модуле «Кандидат / Избирательное объединение».

Все вводимые в СПО «Подготовка уведомления» файлы, составляющие сведения об агитационных материалах, а также автоматически формируемый файл печатной формы уведомления – открываются на просмотр дополнительным программным обеспечением, установленным операционной системой по умолчанию для просмотра файлов соответствующего формата (см. требования к дополнительному программному обеспечению).

Для запуска СПО «Подготовка уведомления» требуется предварительно распаковать архив с СПО в отдельную папку. Архив с модулем «Избирательная комиссия» имеет наименование «СПО Подготовка уведомления 2-v.v.v», где «v.v.v» – это номер версии приложения. Во избежание проблем с функционированием СПО «Подготовка уведомления» – крайне не рекомендуется размещать и запускать СПО:

- из сетевой папки;
- из флешки;
- из CD/DVD диска;
- из не распакованного архива;
- из папки, на которую у пользователя нет прав на чтение и запись;
- из папки с длинным наименованием пути: например, Adobe Acrobat Reader, одно из самых используемых сторонних средств просмотра файлов формата PDF по умолчанию не способно открывать файлы, в которых полное имя файла (включая путь и расширение) превышает 255 символов.

Для обеспечения функционирования СПО «Подготовка уведомления» в ОС Windows при использовании прокси сервера на рабочей станции – требуется в настройках параметров локальной сети выставить флаг «Не использовать прокси-сервер для локальных адресов» (см. рис. 1). Также не рекомендуется использовать настройку «Использовать сценарий автоматической настройки».

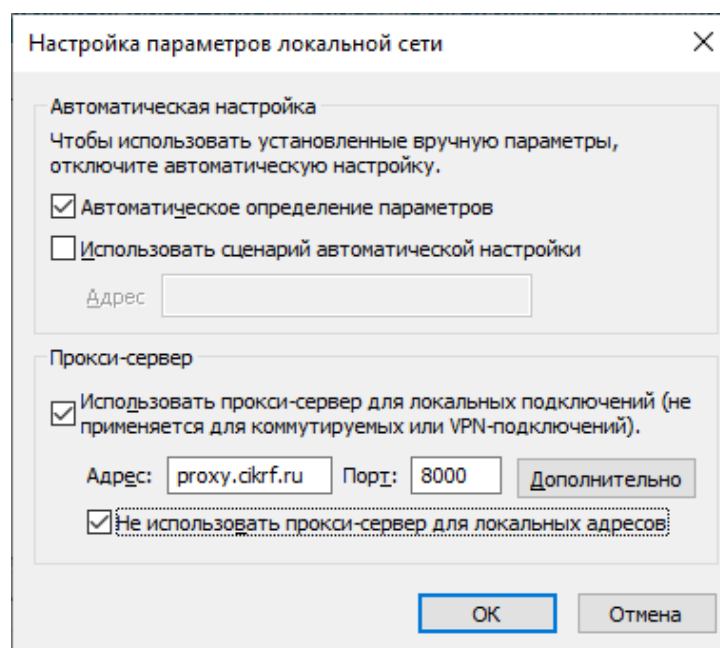


Рис. 1. Настройка параметров локальной сети

Для обеспечения функционирования СПО «Подготовка уведомления» в ОС Ubuntu (Linux) версии 24, из-за ошибки в данной версии ОС, может потребоваться осуществление запуска приложения через терминал с флагом «--no-sandbox»:

- находясь в папке с приложением запустить терминал (ПКМ по папке > Open in terminal);
- ввести команду:

```
sudo ./" СПО Подготовка уведомления 2-1.5.44.AppImage" --no-sandbox;
```

### **3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ**

Перед запуском СПО «Подготовка уведомления» необходимо распаковать архив с приложением в отдельную папку на локальный диск компьютера. СПО не предназначено для запуска из сетевой папки.

Для запуска приложения необходимо открыть исполняемый файл «СПО Подготовка уведомления.exe». При запуске приложения откроется титульная страница загрузки, представленная на рисунке рис. 2.

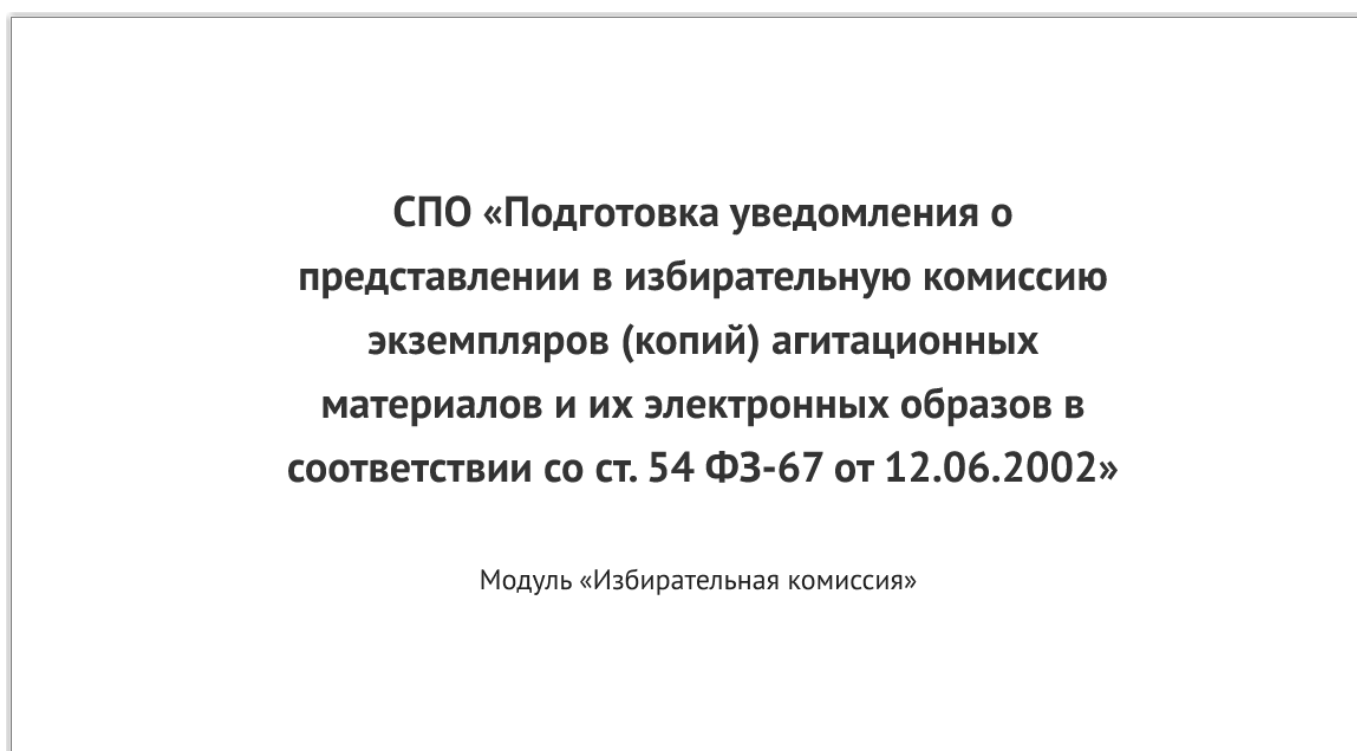


Рис. 2. Титульная страница загрузки приложения

#### **3.2. ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ**

В СПО «Подготовка уведомления» предусмотрены следующие сочетания клавиш и соответствующие им операции:

- Tab – переход к следующему элементу;
- Shift+Tab – переход к предыдущему элементу;
- Enter – действие над выделенным элементом;
- ↑ и ↓ – выделение предыдущего / следующего элемента списка.



- Delete – удалить выделенный элемент списка;
- Ctrl+S – сохранить карточку агитационного материала;
- PageUp и PageDown – скролл вверх и вниз;
- Home и End – скролл в начало и в конец.

### 3.3. НАЧАЛО РАБОТЫ: ЗАГРУЗКА СПРАВОЧНИКА ПО КАМПАНИИ

Для начала работы с модулем «Избирательная комиссия» СПО «Подготовка уведомления» требуется загрузить файл-выгрузку, представленную представителем УИП (сформированную в модуле «Кандидат / Избирательное объединение»).

Следуя рекомендациям, требуется перетащить файл-архив с агитационными материалами в область, представленную на рис. 3, с помощью курсора либо нажать на кнопку «выберите вручную».

При нажатии на «выберите вручную» откроется окно проводника для выбора файла.

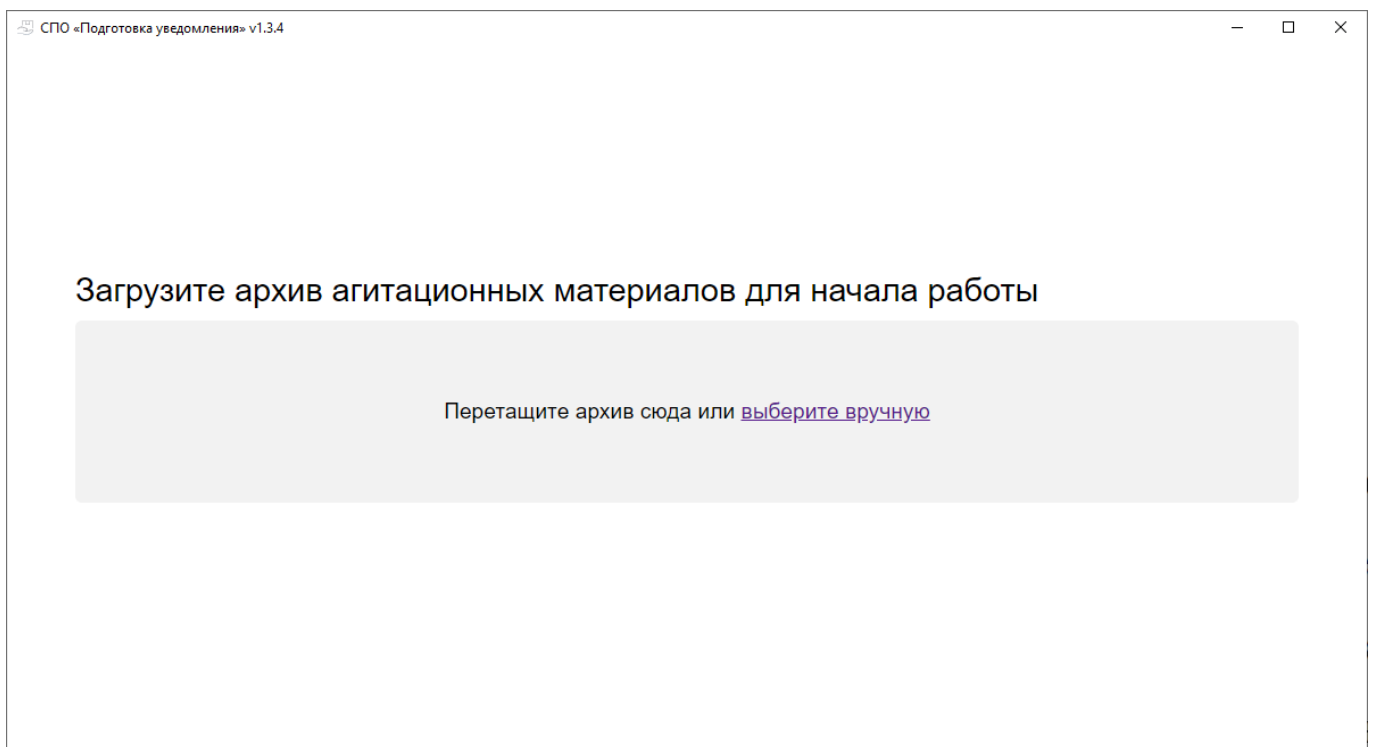


Рис. 3. Форма загрузки файла с агитационными материалами

### 3.4. ПРОСМОТР ОБЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ

После загрузки файла с агитационными материалами открывается страница «Просмотр общей информации», представленная на рис. 4.

Страница предназначена для проверки общих сведений об агитационных материалах.

СПО «Подготовка уведомления» v1.5.42

На главную | Дополнительные выборы депутатов Государств... | Иванов Иван Иванович

Завершить

## Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по 19 избирательному округу (27.08.2023)

Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 19

Участник избирательного процесса: Иванов Иван Иванович

Лицо, представившее агитационные материалы: Петров П.П., Уполномоченный представитель Иванова И.И. по финансовым вопросам

Редактировать Перейти к материалам

Рис. 4. Ввод общей информации

На странице «Просмотр общей информации» необходимо проверить следующие поля:

- «Кампания» – указывается избирательная кампания, по которой представлены агитационные материалы;
- «Избирательная комиссия» – указывается ИК, в которую подаются сведения об агитационных материалах;
- «Участник избирательного процесса» – указывается полное наименование УИП;
- «Должность подписанта включая наименование участника избирательного процесса» – указывается должность представителя УИП;
- «ФИО подписанта» – указывается ФИО представителя УИП;
- «Кандидат является лицом, выполняющим функции иностранного агента (аффилированным с иностранным агентом), либо избирательное объединение выдвинуло такого кандидата (в т.ч. в составе списка кандидатов)» – выводится соответствующая надпись при маркировке УИП иноагентом.

В случае необходимости внесения корректировок (например, замечены опечатки), необходимо нажать на кнопку «Редактировать». Внесение изменений допускается только по согласованию с представителем УИП. Внесение изменений влечет необходимость перепечатывания работником ИК уведомления (которое формируется вместе с печатной формой заключения, см. подраздел 3.6) и подписания его представителем УИП.

После проверки общих сведений об агитационных материалах необходимо нажать на кнопку «Перейти к материалам».

Для возврата на шаг назад необходимо нажать на кнопку «На главную» на верхней панели.

Для завершения работы с уведомлением и перехода на страницу со списком уведомлений необходимо нажать на кнопку «Завершить» на верхней панели.

### 3.5. РАБОТА СО СПИСКОМ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

После проверки общей информации об агитационных материалах открывается страница «Список агитационных материалов», представленная на рис. 5.

Страница предназначена для проверки сведений о каждом агитационном материале, представленном в ИК в составе уведомления.

СПО «Подготовка уведомления» v1.5.45

← К данным уведомления | Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Ф... | Иванов Иван Иванович

Завершить

Сформировать заключение 1 из 3 Редактировать

|                                           |        |
|-------------------------------------------|--------|
| 1. "Все на выборы!" 3x4                   | ✓   🗑️ |
| 2. ролик "Молодой избиратель", 2:04 минут | 🚫   🗑️ |
| 3. Выборный календарь, 54x34 мм           | 🗑️     |

**Общая информация**

Наименование агитационного материала: "Все на выборы!" 3x4; Форма представления агитационного материала: Копия; Вид агитационного материала: Печатный агитационный материал; Разновидность агитационного материала: Билборд (баннер, растяжка).

**Изготовитель**

Тип изготовителя: Полиграфическая организация; Наименование изготовителя: ООО "Полиграф"; Субъект РФ: город Москва; Адрес (юридический адрес) изготовителя: ул. Ленина д. 1; ИНН: 1234567890; договор: 123 от 10.04.2023.

**Заказчик**

1 Заказчик. Тип заказчика: Участник избирательного референдумного процесса; Наименование/ФИО: Иванов Иван Иванович; Субъект РФ: Республика Крым; Адрес: г. Симферополь, ул. Ленина, д. 1.

**Изготовление**

Тираж: 200 (шт., копии и т.д.); Дата изготовления: 20.04.2023; Стоимость, руб.: 200 000; Дата оплаты: 10.04.2023; Номер платежного документа: 12345; Оплачен из избирательного фонда: Да.

**Агитационный материал и другие документы**

Файлы агитационного материала  
[image01.jpeg](#)

Платежные документы  
[Платежное поручение.pdf](#)

Согласие физических лиц и иные документы  
[Согласие ФЛ.pdf](#)

✓ Принять    🚫 Отклонить

Рис. 5. Страница со списком агитационных материалов

Страница «Список агитационных материалов» разделена на две части:

- слева располагается список агитационных материалов и управляющие элементы действий над списком агитационных материалов;
- справа отображается карточка выбранного агитационного материала.

Для выбора предыдущей / следующей карточки агитационного материала необходимо нажать на элемент управления «» / «» над списком агитационных материалов. Для выбора произвольного агитационного материала необходимо нажать на соответствующую запись списка агитационных материалов.

Для возврата на шаг назад необходимо нажать на кнопку «К данным уведомления» на верхней панели.

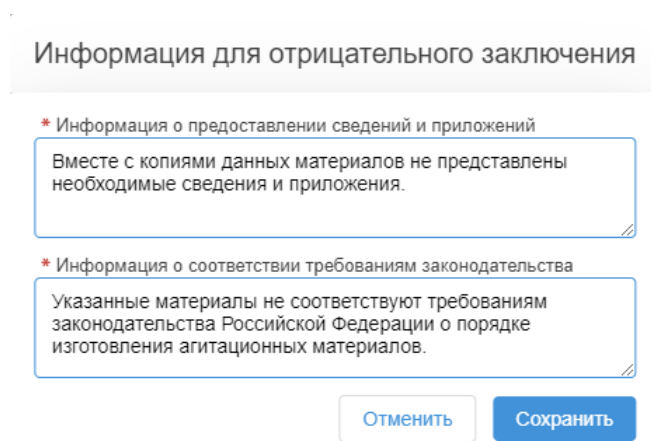
Для завершения работы с уведомлением и перехода на страницу со списком уведомлений необходимо нажать на кнопку «Завершить» на верхней панели.

### 3.5.1. ПРИЁМКА АГИТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

После ознакомления с агитационным материалом работник ИК должен принять решение о приёме агитационного материала.

В случае если принято положительное решение по приёму, работник ИК должен нажать на кнопку «Принять» (см. рис. 5) в нижней части карточки агитационного материала. При нажатии на кнопку агитационный материал в списке маркируется символом «» (Принят).

В случае если принято отрицательное решение по приёму, работник ИК должен нажать на кнопку «Отклонить» (см. рис. 5) в нижней части карточки агитационного материала. При нажатии на кнопку появится окно ввода информации о причинах отклонения агитационного материала, в которое необходимо внести соответствующую информацию. Для облегчения ввода поля содержат значения, установленные по умолчанию (рис. 6).



Информация для отрицательного заключения

\* Информация о предоставлении сведений и приложений

Вместе с копиями данных материалов не представлены необходимые сведения и приложения.

\* Информация о соответствии требованиям законодательства

Указанные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации о порядке изготовления агитационных материалов.

Отменить Сохранить

Рис. 6. Окно ввода причины отклонения агитационного материала

После ввода причины отклонения агитационный материал в списке промаркируется символом «» (Отклонен), а в самой карточке агитационного материала появится указанная причина отклонения (рис. 7).

СПО «Подготовка уведомления» v1.5.45

← К данным уведомления | Дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерал... | Иванов Иван Иванович

Сформировать заключение 2 из 3 Редактировать

|                                           |        |
|-------------------------------------------|--------|
| 1. "Все на выборы!" 3x4                   | ✓   🗑️ |
| 2. ролик "Молодой избиратель", 2:04 минут | ⊗   🗑️ |
| 3. Выборный календарь, 54x34 мм           | ✓   🗑️ |

### Общая информация

Наименование агитационного материала: ролик "Молодой избиратель", 2:04 минут; Форма представления агитационного материала: Экземпляр; Вид агитационного материала: Аудиовизуальный агитационный материал; Разновидность агитационного материала: Видеоролик;  
 Агитационный материал содержит высказывание физического лица, указанного в п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002.

### Изготовитель

Тип изготовителя: Иной изготовитель, юридическое лицо; Наименование изготовителя: ООО "Артстайл"; Субъект РФ: город Санкт-Петербург; Адрес (юридический адрес) изготовителя: ул. Ленина д.1; ИНН: 0987654321; договор: 124 от 10.04.2023.

### Заказчик

1 Заказчик: Тип заказчика: Участник избирательного, референдумного процесса; Наименование/ФИО: Иванов Иван Иванович; Субъект РФ: Республика Крым; Адрес: г. Симферополь, ул. Ленина, д.1.

### Изготовление

Тираж: 1 (шт., копии и т.д.); Дата изготовления: 20.04.2023; Стоимость, руб.: 150 000; Дата оплаты: 10.04.2023; Номер платежного документа: 12346; Оплачен из избирательного фонда: Да.

### Агитационный материал и другие документы

Файлы агитационного материала  
[video1.mp4](#)  
 Платежные документы  
[Платежное поручение\\_1.pdf](#)  
 Согласие физических лиц и иные документы  
[Согласие ФЛ\\_1.pdf](#)

### Информация для отрицательного заключения

Информация о предоставлении сведений и приложений:  
Вместе с копиями данных материалов не представлены необходимые сведения и приложения.  
Отсутствует документ с высказыванием физического лица, указанного в п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002.

Информация о соответствии требованиям законодательства:  
Указанные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации о порядке изготовления агитационных материалов.

✓ Принять ⊗ Отклонить

Рис. 7. Вывод причины отклонения в карточке агитационного материала

### 3.5.2. УДАЛЕНИЕ КАРТОЧКИ АГИТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Удаление карточки агитационного материала допустимо только по согласованию с представителем УИП и только в том случае, если УИП по ошибке предоставил агитационный материал повторно. Удаление карточки агитационного материала влечет необходимость перепечатывания работником ИК уведомления (которое формируется вместе с печатной формой заключения, см. подраздел 3.6) и подписание его представителем УИП.

Для удаления карточки агитационного материала необходимо нажать на кнопку «🗑️» (Удалить), расположенную в списке агитационных материалов справа от наименования (см. рис. 5). После нажатия на кнопку откроется окно подтверждения удаления (рис. 8).

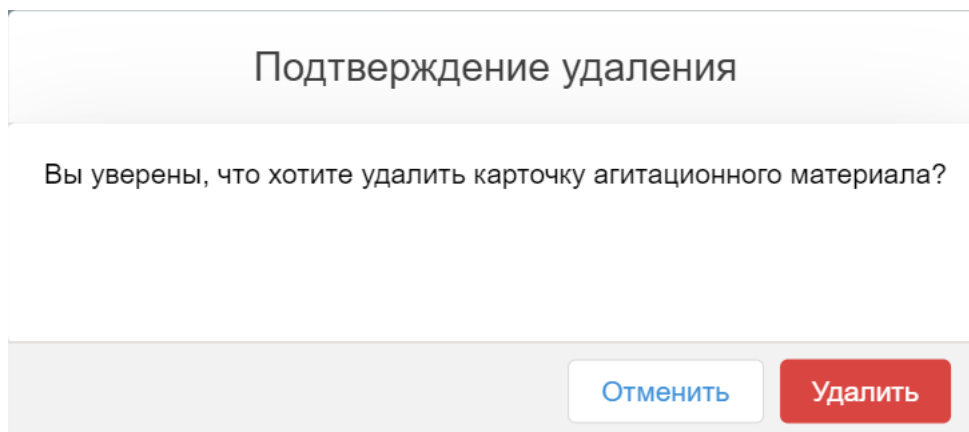


Рис. 8. Окно подтверждения удаления АМ

### 3.5.3. РЕДАКТИРОВАНИЕ АГИТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Редактирование карточки агитационного материала допускается только по согласованию с представителем УИП. Редактирование карточки агитационного материала влечет необходимость перепечатывания работником ИК уведомления (которое формируется вместе с печатной формой заключения, см. подраздел 3.6) и подписания его представителем УИП.

Для редактирования карточки агитационного материала необходимо выбрать карточку из списка агитационных материалов (см. рис. 5) и нажать на кнопку «Редактировать».

В открывшейся форме редактирования (рис. 9) необходимо внести корректировки в поля, описанные в п. 3.5.4.

СПО «Подготовка уведомления» v1.5.42

← К данным уведомления | Дополнительные выборы депутатов Госуд... | Иванов Иван Иванович

Завершить

Сформировать заключение Сохранить Отменить

1. "Все на выборы!" 3x4 ✓ | ✕

2. ролик "Молодой избиратель", 2:04 минут ⌛ | ✕

3. Выборный календарь, 54x34 мм ✓ | ✕

### Общая информация

\* Наименование агитационного материала  
"Все на выборы!" 3x4 ✕ ?

\* Форма представления агитационного материала  
Копия ▾

\* Вид агитационного материала  
Печатный агитационный материал ▾

\* Разновидность агитационного материала  
Билборд (баннер, растяжка) ▾

☐ Агитационный материал содержит высказывание физического лица, указанного в п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002

### Изготовитель

\* Тип изготовителя  
Полиграфическая организация ▾

\* Наименование изготовителя  
ООО "Полиграф" ✕

\* Субъект РФ  
город Москва ▾

Рис. 9. Форма редактирования агитационного материала

После внесения корректировок необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис. 9) для сохранения изменений или нажать на кнопку «Отменить» для отмены внесения корректировок.

### 3.5.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ В КАРТОЧКЕ АГИТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

По умолчанию при выборе агитационного материала отображается просмотревая форма агитационного материала. Все значения полей выделены подчеркиванием (см. рис. 5).

При инициализации редактирования агитационного материала отображается форма редактирования. В форме редактирования агитационного материала поля карточки агитационного материала, обязательные для заполнения, помечены символом «\*» (звездочка).

### 3.5.4.1. РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Раздел карточки агитационного материала «Общая информация», представленный на рис. 10, предназначен для ввода общей информации, характеризующей агитационный материал.

**Общая информация**

\* Наименование агитационного материала  
Введите значение ?

\* Форма представления агитационного материала  
Выберите значение

\* Вид агитационного материала  
Выберите значение

\* Разновидность агитационного материала  
Выберите значение

☐ Агитационный материал содержит высказывание физического лица, указанного в п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002

Рис. 10. Раздел «Общая информация»

Раздел содержит следующие поля:

- «Наименование агитационного материала» – в качестве наименования можно указать слоган из агитационного материала, название статьи или иной вариант на усмотрение участника избирательного, референдумного процесса; при наведении на пиктограмму (?) появляется подсказка относительно заполнения поля;
- «Форма представления агитационного материала» – указывается в какой форме представляются образцы агитационных материалов в ИК;
- «Вид агитационного материала» – указывается вид агитационного материала из выпадающего списка;
- «Разновидность агитационного материала» – указывается разновидность агитационного материала из выпадающего списка;
- «Агитационный материал содержит высказывание физического лица, указанного в п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002» – выставляется флаг, если агитационный материал содержит высказывание иноагента; само высказывание требуется приложить в виде файла с высказыванием в раздел «Согласие физических лиц и иные документы» (см. п.п. 3.5.4.5).

### 3.5.4.2. РАЗДЕЛ «ИЗГОТОВИТЕЛЬ»

Раздел карточки агитационного материала «Изготовитель», представленный на рис. 11, предназначен для ввода сведений об изготовителе агитационного материала.



### Изготовитель

\* Тип изготовителя

\* Наименование изготовителя

\* Субъект РФ

\* Адрес (юридический адрес) изготовителя

ИНН изготовителя

Дата договора

Номер договора

Рис. 11. Раздел «Изготовитель»

Раздел содержит следующие поля:

- «Тип изготовителя» – указывается тип изготовителя из предложенного списка;
- «Изготовлено на собственном оборудовании» – выставляется соответствующий флаг, если участник избирательного, референдумного процесса изготовил агитационные материалы на собственном оборудовании;
- «Наименование изготовителя» – указывается наименование изготовителя;
- «Субъект РФ» – указывается субъект РФ, где зарегистрирован (для юридических лиц) или проживает (для физических лиц) изготовитель;
- «Адрес (юридический адрес) изготовителя» – указывается адрес изготовителя;
- «ИНН изготовителя» – указывается ИНН изготовителя;
- «Дата договора» – указывается дата договора на изготовление агитационного материала;
- «Номер договора» – указывается номер договора на изготовление агитационного материала.

#### 3.5.4.3. РАЗДЕЛ «ЗАКАЗЧИК»

Раздел карточки агитационного материала «Заказчик», представленный на рис. 12, предназначен для ввода сведений о заказчике агитационного материала (о заказчиках, если их несколько).

Рис. 12. Раздел «Заказчик»

Раздел содержит следующие поля:

- «Тип заказчика» – указывается тип заказчика из выпадающего списка;
- «Наименование/ФИО» – указывается наименование / ФИО заказчика;
- «Субъект РФ» – указывается субъект РФ заказчика;
- «Адрес» – указывается адрес заказчика.

Для добавления заказчика необходимо нажать на кнопку «Добавить». Доступно добавление не более 3 заказчиков.

Для удаления заказчика необходимо нажать на кнопку «».

#### 3.5.4.4. РАЗДЕЛ «ИЗГОТОВЛЕНИЕ»

Раздел карточки агитационного материала «Изготовление», представленный на рис. 13, предназначен для ввода сведений о параметрах изготовления агитационного материала.

Рис. 13. Раздел «Изготовление»

Раздел содержит следующие поля:

- «Тираж (шт., копии и т.д.)» – указывается каким тиражом был изготовлен агитационный материал;
- «Стоимость, руб.» – указывается стоимость изготовления всего тиража агитационного материала;
- «Номер платежного документа» – указывается номер платежного документа, подтверждающего оплату изготовления агитационного материала;
- «Оплачено из избирательного фонда» – указывается признак оплаты агитационного материала из избирательного фонда либо признак изготовления без финансовых затрат;
- «Дата изготовления» – указывается дата изготовления агитационного материала;
- «Дата оплаты» – указывается дата оплаты агитационного материала.

#### 3.5.4.5. РАЗДЕЛ «АГИТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ДРУГИЕ ФАЙЛЫ»

Раздел карточки агитационного материала «Агитационные материалы и другие файлы», представленный на рис. 14, предназначен для приложения электронных образов агитационного материала и других файлов, относящихся к агитационному материалу, для их проверки и учета в ИК.

##### Агитационные материалы и другие файлы

###### \* Файлы агитационного материала

Прикрепите файлы агитационного материала. Размер файла не должен превышать 4 МБ.

Добавить

###### Файлы агитационного материала, превышающие 4 МБ

Если файлы агитационного материала превышают 4 МБ, то в предыдущее поле прикрепите его сжатую копию. В случае если выходные данные в сжатой копии нечитаемые, то в текущем поле прикрепите полноразмерный файл.

Добавить

###### \* Платежные документы

Прикрепите сканы платёжных поручений в случае, если изготовление агитационного материала повлекло финансовые затраты. Размер не должен превышать 4 МБ.

Добавить

###### Согласие физических лиц и иные документы

Прикрепите сканы документов, подтверждающие согласие физических лиц, на использование их высказывания в агитационном материале, и иные документы, в т.ч. информацию из п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002. Размер не должен превышать 4 МБ.

Добавить

Рис. 14. Раздел «Агитационные материалы и другие файлы»

Раздел содержит следующие поля:

- «Файлы агитационного материала» – прикладываются электронные образы агитационного материала; для печатных и иных агитационных материалов размер файла не должен превышать 4 МБ; для удовлетворения требований по размеру необходимо осуществить сжатие с потерей качества с помощью графического редактора до 4 МБ;
- «Файлы агитационного материала, превышающие 4 МБ» – для печатных и иных материалов допустимо приложение электронных образов агитационного материала в исходном (высоком) качестве, если сжатые версии электронных образов нечитаемые;
- «Платежные документы» – прикладываются электронные образы платежных документов по изготовлению всего тиража агитационного материала;
- «Согласие физических лиц и иные документы» – прикладываются электронные образы документов, подтверждающие согласие физических лиц, и иные документы, в т.ч. в соответствии с п. 9.5 ст. 48 ФЗ-67 от 12.06.2002 (высказывание иноагента); размер загружаемых документов не должен превышать 4 МБ.

Для добавления файла в соответствующее поле необходимо нажать на кнопку «Добавить» и выбрать файл.

Для просмотра приложенного файла необходимо нажать на наименование приложенного файла.

Для удаления файла необходимо нажать на пиктограмму «✕» (крестик) справа от названия файла.

### **3.6. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ(ИЙ) И ФАЙЛА ВЫГРУЗКИ**

После приёмки (принятия и отклонения) сведений обо всех агитационных материалах, представленных в ИК в рамках уведомления, необходимо из страницы со списком агитационных материалов перейти к формированию заключения, нажав на кнопку «Сформировать заключение» (см. рис. 5, рис. 7). После нажатия на кнопку «Сформировать заключение» осуществится переход на страницу ввода дополнительной информации для формирования заключения (рис. 15).

СПО «Подготовка уведомления» v1.5.42

К материалам | Дополнительные выборы депутатов Государственной ... | Иванов Иван Иванович

[Завершить](#)

### Информация о заключении

Заполните информацию, необходимую для формирования заключений и сформируйте архив для загрузки в задачу «Агитация». В папке с архивом также будет уведомление и заключение(я)

\* Номер начала нумерации  
Укажите номер, начиная с которого должны нумероваться агит. материалы

\* Наименование подразделения/группы  
Рабочая группа по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

\* Дата формирования заключения  
06.11.2024

\* Краткое наименование / Фамилия И.О. участника избирательного процесса (для каталога)  
Укажите краткое наименование / Фамилия И.О. участника избирательного процесса

\* Город  
Укажите город

\* Номер входящего письма  
Укажите номер входящего письма

\* Дата входящего письма  
06.11.2024

\* Инициалы и фамилия работника, подготовившего заключение  
Укажите инициалы и фамилию работника, подготовившего заключение

### Информация для положительного заключения

\* Информация о предоставлении сведений и приложений  
Вместе с копиями данных материалов представлены необходимые сведения и приложения.

\* Информация о соответствии требованиям законодательства  
Указанные материалы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации о порядке изготовления агитационных материалов.

[Осуществить выгрузку](#)

Рис. 15. Страница ввода дополнительной информации для формирования заключения

На странице «Ввод дополнительной информации для формирования заключения» необходимо заполнить следующие поля:

- «Номер начала нумерации» – указывается порядковый номер АМ; для каждого УИП в рамках каждой кампании – работником ИК ведется своя порядковая нумерация;
- «Наименование подразделения/группы» – указывается соответствующее значение для вставки в шапку заключения;
- «Дата формирования заключения» – указывается дата формирования для титульного листа заключения;

- «Краткое наименование / Фамилия И.О. участника избирательного процесса (для каталога)» – указывается краткое наименование (краткое ФИО) УИП; используется, как составная часть номера заключения;
- «Город» – указывается город для титульного листа заключения;
- «Номер входящего письма» – указывается номер входящего письма, присвоенного отделом документооборота, по представленным сведениям об агитационных материалах;
- «Дата входящего письма» – указывается дата входящего письма, присвоенного отделом документооборота, по представленным сведениям об агитационных материалах;
- «Инициалы и фамилия работника, подготовившего заключение» – указывается соответствующее значение в формате «И.И. Иванов»;
- «Информация о предоставлении сведений и приложений» – указывается соответствующая формулировка для принятых агитационных материалов;
- «Информация о соответствии требованиям законодательства» – указывается соответствующая формулировка для принятых агитационных материалов.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Осуществить выгрузку» и в диалоговом окне проводника выбрать путь для сохранения. В результате СПО «Подготовка уведомления» сформирует папку со следующими материалами:

- файл-архив для загрузки в задачу «Агитация»;
- печатная форма уведомления (на случай необходимости перепечатать и переподписать уведомление вследствие корректировок материалов);
- печатная форма заключения в формате PDF и MS Word; на все принятые агитационные материалы формируется общее заключение; на каждый отклоненный агитационный материал формируется отдельное заключение.

Для возврата на шаг назад необходимо нажать на кнопку «К материалам» на верхней панели.

Для завершения работы с уведомлением и перехода на главную страницу загрузки нового архива с агитационными материалами необходимо нажать на кнопку «Завершить» на верхней панели.

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

| Сокращение             | Определение                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АМ                     | Агитационный материал                                                                                                                                                      |
| АРМ                    | Автоматизированное рабочее место                                                                                                                                           |
| ИК                     | Избирательная комиссия                                                                                                                                                     |
| ИНН                    | Индивидуальный номер налогоплательщика                                                                                                                                     |
| ОЗУ                    | Оперативное запоминающее устройство                                                                                                                                        |
| ОС                     | Операционная система                                                                                                                                                       |
| ПК                     | Персональный компьютер                                                                                                                                                     |
| Подготовка уведомления | Специальное программное обеспечение «Подготовка уведомления о представлении в избирательную комиссию экземпляров (копий) агитационных материалов и их электронных образов» |
| РФ                     | Российская Федерация                                                                                                                                                       |
| СПО                    | Специальное программное обеспечение                                                                                                                                        |
| УИП                    | Участник избирательного, референдумного процесса                                                                                                                           |
| ФИО                    | Фамилия, имя, отчество                                                                                                                                                     |
| ЭВМ                    | Электронно-вычислительная машина                                                                                                                                           |

[illegible]